

## TERMES I CONDICIONS D'ACCÉS AL CENTRE ESCOLAR I A LA RESIDÈNCIA CURS 23-24

Aquest document conté els termes i les condicions que regeixen el contracte educatiu i de residència de l'Escola de Formació Professional Quintanes, amb raó social **Escoles Familiars Rurals d'Osona SL**, amb CIF B-61735791 i amb domicili fiscal al Mas Quintanes, sense número, de Les Masies de Voltregà (08508). Titular de l'Escola EFA Quintanes, amb número de centre 08032154, i de la Residència i casa de colònies, amb número 671.

### 1. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Per a confirmar de forma definitiva la reserva de plaça al centre, cal que empleneu el formulari de sol·licitud **Annex 1** que us adjuntem.

En ambdós casos, per tal de validar de forma definitiva la sol·licitud d'admissió, cal retornar el document degudament signat i segellat abans del dia 12 de setembre i en format PDF a l'adreça de correu electrònic [efa@quintanes.cat](mailto:efa@quintanes.cat).

### 2. CONFIRMACIÓ DE PLAÇA A LA RESIDÈNCIA I FIANÇA

Per a fer efectiva la confirmació de la plaça, l'estudiant ha d'abonar 75 € en concepte de fiança. La fiança de 75 € s'ha d'abonar en un sol cop a l'inici de curs. L'Escola farà el cobrament per domiciliació bancària al compte corrent que l'estudiant hagi proporcionat.

La fiança es retornarà en complir-se el termini del contracte: si no cal aplicar-hi deduccions (per comportament negligent o mal ús de les instal·lacions), es retornarà la totalitat de la fiança, i si s'hi han d'aplicar deduccions, es retornarà la part que no s'hagi hagut de descomptar, dins dels noranta dies següents a la data de sortida de la Residència.

Quan l'estudiant entri a la Residència, cal que comuniqui a la secretaria de l'Escola qualsevol incidència, desperfecte o anomalia en les instal·lacions. Quan l'estudiant deixi la Residència, qualsevol anomalia o desperfecte detectat que no s'hagi notificat en la seva entrada, li serà descomptat de la fiança. Si l'import a pagar és superior a la fiança, s'hi afegirà la part que aquesta no cobreixi.

Si per abandó o cancel·lació anticipada de la plaça no es compleix la data de finalització del contracte, l'estudiant no té dret a la devolució de la fiança.

### 3. RESUM DE TERMINIS DE PAGAMENT I IMPORTS DEL CURS

#### 3.1. Matrícula i material didàctic:

- Grau mitjà: 300 €.



- Grau superior en Gestió Forestal i del Medi Natural: 310 €.
- Grau superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal: 325 €.
- Grau superior en Paisatgisme i Medi Rural: 325 €.

L'estudiant ha de fer la transferència al compte bancari de l'Escola que s'indica a continuació dins el termini establert pel centre. Cal enviar el comprovant bancari amb la resta d'informació requerida a l'adreça de correu electrònic [efa@quintanes.cat](mailto:efa@quintanes.cat).

**ES13 0182 4239 6902 0007 6717**

En cas de renunciar a la plaça assignada, aquest import no es retornarà.

### 3.2. Fiança:

La fiança és de 75 € per a l'alumnat amb servei de residència. El pagament es fa a través de rebut bancari al compte facilitat anteriorment entre l'1 i el 10 de setembre.

### 3.3. Quotes:

L'import del curs s'abona en la modalitat de pagament fraccionat en deu quotes de periodicitat mensual (de setembre a juny). El cobrament es fa per domiciliació bancària el dia 15 de cada mes.

L'import del rebut de quota és:

Sense residència:

Grau mitjà: 242 €.

Grau superior en Gestió Forestal i del Medi Natural: 378 €.

Grau superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal: 405 €.

Grau superior en Paisatgisme i Medi Rural: 405 €.

Amb residència:

Grau mitjà: 380 €.

Grau superior en Gestió Forestal i del Medi Natural: 535 €.

Grau superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal: 560 €.

Grau superior en Paisatgisme i Medi Rural: 560 €.

Per a altres formes de pagament, consulteu amb la secretaria acadèmica per a valorar una contractació diferencial.

Pel que fa a l'alumnat amb opció semipresencial, s'acordarà la quota a partir dels crèdits realitzats.

En el cas de cancel·lació anticipada, es cobraran íntegrament les quotes del trimestre en curs, independentment dels dies transcorreguts. La data de la cancel·lació anticipada serà la de recepció del document facilitat pel centre degudament omplert i signat al correu electrònic [efa@quintanes.cat](mailto:efa@quintanes.cat).

### 3.4. Material corporatiu:

Alumnat de primer curs de grau mitjà: l'Escola proporciona polo, samarreta tècnica, dessuadora, granota per al taller (només a grau mitjà) i bossa corporativa, amb un cost de 95€. El cobrament es durant el període de matriculació.

Alumnat de primer curs de grau superior: l'Escola proporciona polo, samarreta tècnica, dessuadora i bossa corporativa, amb un cost de 60€. El cobrament es durant el període de matriculació.



### 3.5. Viatge d'estudis:

Abans de fer el cobrament s'envia un correu electrònic a l'alumne en què s'hi indica l'import i la data de cobrament. L'import, indicat prèviament, acostuma a oscil·lar entre els 250 € i els 350 € i es cobra per domiciliació bancària segons calendari. Els alumnes de segon hauran de fer una paga i senyal de 100€ amb data 29 de desembre, també per domiciliació bancària.

### 4. SERVEIS INCLOSOS EN EL PREU

El preu de la **mitja pensió sense residència** inclou: formació i sortides d'estudi. Esmorzar de mig matí i dinar cada dia de la setmana durant la durada del contracte en curs acadèmic, exceptuant-ne els períodes festius com vacances de Nadal i Setmana Santa. També inclou activitats extraescolars i complementàries.

El preu de la **pensió completa amb residència** inclou: formació, sortides d'estudi, habitació completament moblada, servei de neteja de les habitacions, despeses de llum, aigua, gas i electricitat; wifi i Internet (horaris establerts per l'escola), personal 24 h, control de seguretat per videovigilància i accés a totes les zones comunes. Esmorzar, mos de mig matí, dinar, berenar i sopar cada dia de la setmana durant la durada del contracte en curs acadèmic, exceptuant-ne els períodes festius com vacances de Nadal i Setmana Santa. També inclou activitats extraescolars i complementàries.

### 5. NORMATIVA

L'estudiant es compromet a conèixer, respectar i complir la normativa del centre, que se li facilitarà en el moment de formalitzar la matrícula i que pot trobar a la pàgina web [www.quintanes.cat](http://www.quintanes.cat).

Es prega respectar els horaris de classe, dels àpats i d'accés a la Residència establerts pel centre, així com la normativa i el protocol vigent d'entrada i sortida de les instal·lacions.

### 6. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

En el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció, cal signar l'ordre de domiciliació bancària i la carta d'acceptació amb la informació sobre els pagaments, en la qual s'ha de fer constar el número de compte (IBAN) al qual l'Escola girarà el pagament dels rebuts bancaris.

D'aquesta manera, l'estudiant autoritza l'Escola a presentar, per al cobrament, els rebuts corresponents a la prestació de serveis aquí pactats, en el compte bancari les dades del qual es consignen a aquest efecte en l'ordre de domiciliació bancària. L'estudiant ha d'aportar obligatòriament aquest document, juntament amb la resta de documentació.

Per a altres formes de pagament, consulteu amb la secretaria acadèmica per a valorar una contractació diferencial.

### 7. IMPAGAMENTS

En cas de retorn d'un rebut caldrà abonar la quantitat en el termini de quinze dies al número de compte **ES13 0182 4239 6902 0007 6717** i enviar el comprovant bancari a l'adreça de correu electrònic [efa@quintanes.cat](mailto:efa@quintanes.cat).

Si s'escau, les despeses de devolució o nova emissió de rebuts (corresponents al 2 % del rebut), en els casos de modalitat de pagament fraccionat, seran a càrrec de l'estudiant. Així mateix, les despeses generades a l'Escola com a conseqüència d'un procés de cobrament o recobrament, siguin notificacions, despeses legals o judicials, seran a càrrec de l'estudiant que les ocasioni.



## 8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte ha de ser com a mínim de nou mesos (un curs escolar), en períodes compresos entre el setembre d'un any i el juny de l'any següent.

## 9. CANCEL·LACIÓ ANTICIPADA DE LA PLAÇA

### 9.1. Penalització:

En cas d'abandó o cancel·lació anticipada de la plaça i, per tant, d'incompliment de la durada total del contracte, l'estudiant no té dret a la devolució de la fiança i referent a les quotes queda especificat al punt 3.3.

### 9.2. Causa justificada:

En el cas que la cancel·lació anticipada de la plaça sigui per causes personals greus, imprevisibles i alienes a la voluntat de l'estudiant, se li retornarà la fiança, sempre que la causa de la resolució del contracte amb el justificant corresponent quedi àmpliament acreditada per escrit davant la Secretaria de l'Escola.

Si la causa no quedés, segons el parer de la Secretaria de l'Escola, prou acreditada, la cancel·lació de la plaça es considerarà voluntària i, per tant, subjecta a les penalitzacions contemplades en els apartats 2.1. i 2.2., és a dir, no se li retornarà la fiança a l'estudiant.

## 10. PÈRDUES I ROBATORIS

L'Escola no es responsabilitza de les sostraccions d'objectes, diners, etc. que es produeixin dins de les habitacions o en qualsevol altra zona comuna de la Residència o de l'Escola.

Es recomana als alumnes que no deixin pertinences abandonades en els espais comuns.

## 11. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Podran ser causes de resolució del contracte:

a) El retard en el pagament del preu o de qualsevol altra quantitat que l'estudiant hagi de pagar, en un termini superior a trenta dies, entenent que no s'ha notificat prèviament per escrit al personal de la secretaria acadèmica al correu electrònic [efa@quintanes.cat](mailto:efa@quintanes.cat).

b) Cometre una falta que incompleixi el que s'estableix en el reglament intern de convivència, o bé cometre dues faltes greus o tres faltes lleus durant el període de vigència del contracte.

c) Alterar l'ús o destí dels allotjaments, així com de les seves característiques. El cost dels desperfectes ocasionats per l'estudiant seran a càrrec seu i s'acordarà la manera de fer el pagament. Si l'import és superior a la fiança, es descomptarà i, per tant, no es tornarà la fiança.

d) Que qualsevol de les parts incompleixi les obligacions essencials del contracte.

e) Que l'estudiant porti a terme activitats il·lícites o que posin en perill la salut de la resta d'estudiants, actes vexatoris que menyscabin la dignitat d'altres estudiants, així com accions que atemptin contra la seguretat, higiene o integritat de la Residència, de l'Escola o dels seus treballadors, o que amenacin i desestabilitzin la convivència a la Residència o a l'Escola.

f) Qualsevol acte o omissió que, en la data en què es comet, la legislació penal vigent defineix com a delictes.

g) La condemna judicial de qualsevol estudiant per haver comès un delictes, ja que implica l'expulsió definitiva de facto de la Residència o Escola.

h) Qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent, en el contracte actual o en el reglament intern de convivència.



i) La resolució del contracte no podrà produir-se sense comunicar-ho prèviament per escrit a l'estudiant resident. Una vegada feta la notificació, l'estudiant ha d'abandonar l'allotjament assignat en virtut del contracte actual en un termini màxim de setanta-dues hores. Si transcorregut aquest termini, l'allotjament no quedés alliberat, la direcció es reserva el dret a prendre possessió de tots els estris personals que l'estudiant no hagi retirat.

## 12. RENOVACIÓ DE LA PLAÇA

La renovació de la plaça és automàtica.

L'Escola es reserva el dret a renovar les places segons el parer de la direcció. El procés de sol·licitud serà el mateix que per a les noves sol·licituds.

Els residents que renovin la plaça tindran prioritat a l'hora de sol·licitar habitació.

No obstant això, la Residència o Escola no pot garantir la disponibilitat de l'habitació sol·licitada.

## 13. FACULTATS DE L'ESCOLA

### 13.1. Reagrupació:

La direcció de l'Escola, per raons organitzatives o altres motius, podrà reagrupar l'alumnat resident que ocupi habitacions.

### 13.2. Entrada a les habitacions:

La direcció es reserva el dret d'entrar a les habitacions per revisar-les, sense un comunicat previ, així com de facilitar l'accés a tercers en cas d'averies o reparacions, per raons sanitàries, per motius d'urgent necessitat i en tots aquells casos en què la direcció ho consideri oportú.

I com a prova de conformitat i entesa del contingut d'aquest document,

signen a Les Masies de Voltregà, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_

Antoni Martorell Estrenjer

MARE, PARE, TUTOR/A, ESTUDIANT (major d'edat)

-Director-

## **NORMATIVA I MESURES PER LA CONVIVÈNCIA.**

### **4.1 INTRODUCCIÓ.**

La normativa interior de centre s'aplicarà sense perjudici de les normatives publicades pel Departament de Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. L'elaboració i el compliment d'aquestes mesures estan basades fonamentalment en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en especial el capítol V dedicat a la convivència (articles 30 al 38).

Els principis rectors són:

1. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conductes.
2. Un dret fonamental dels alumnes és el respecte i coneixement del drets de tots els membres de la comunitat escolar.
3. D'acord amb la LOE, aquestes mesures tenen la finalitat de contribuir el manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

### **4.2 CONVIVÈNCIA**

1. La Direcció afavorirà la convivència en el centre i garantirà la mediació en la resolució de conflictes.
2. La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.
3. Tot el professorat és mediador en la resolució de conflictes.
4. El Consell Escolar pot promoure mesures i iniciatives que afavoreixin la resolució pacífica dels conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. El Consell Escolar i el claustre de professors poden proposar mesures i iniciatives que afavoreixen la convivència en el centre.
5. Els òrgans de govern i de participació i el professorat del centre han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del projecte educatiu del centre i del seu funcionament habitual, per afavorir la millora permanent del clima escolar i garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets dels alumnes i el compliment dels seus deures, per prevenir fets contraris a les normes de convivència. Per aquesta finalitat, cal potenciar la comunicació constant i directa entre l'alumnat i els pares.
6. Els alumnes han de respectar els següents punts de convivència al centre:
  - Participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudis.



- Complir i respectar els horaris aprovats pel centre, tant lectius com d'altres activitats.
- Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge amb respecte i consideració.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Tenir cura i utilitzar correctament el mobiliari, materials i les instal·lacions del centre, i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

### **4.3 NORMATIVA ALUMNES**

#### **4.3.1 Preàmbul**

La finalitat primera de la present normativa d'alumnes és la de posar en contacte tota la comunitat escolar (alumnes, pares i mares, professors/es i personal no docent) i aconseguir facilitar la relació entre tots els òrgans que participen en l'educació dels alumnes. Cal conèixer els mitjans amb què es compta al centre, els drets i deures de tots els implicats, el funcionament del sistema pedagògic, així com dels òrgans de govern, serà molt més fàcil l'enteniment i la coordinació amb el màxim consens.

L'educació no s'acaba dins l'aula, són molts els factors que hi estan relacionats i que han de tenir-se en compte. És per això que, en primer lloc, aquest Reglament pretén, juntament amb la tasca específicament docent, conscienciar fora de l'aula els alumnes de les responsabilitats que han de prendre com a integrants en el propi procés educatiu. És per això que emfatitza, entre altres aspectes, la potenciació en l'alumne de la conservació i neteja de les instal·lacions i de tots els recursos del centre. En segon lloc, s'ha de tenir en compte l'entorn més immediat de l'alumne/a com a factor cabdal per a la seva formació.

En definitiva, aquesta normativa ha de ser un document que ens serveixi a tots per conèixer les possibilitats i recursos del centre, el paper que hi tenim com a pares, professors o alumnes i sobretot un document que serveixi per fomentar la relació coordinada entre tots els àmbits d'actuació al centre.

Amb la formalització de la inscripció al centre Escola EFA Quintanes, els pares i alumne /a accepten:

- El conjunt de les activitats necessàries per a la seva formació, en totes les seves modalitats, programades per l'equip de professors de l'escola amb el vist i plau del Director del centre, el titular i el Consell Escolar.
- Respectar i complir aquesta normativa.

#### **4.3.2 Assistència, retards i justificacions.**

1. Els alumnes tenen l'obligació d'assistir a les classes i a les altres activitats organitzades pel centre.
2. Els horaris es compliran d'acord amb les previsions fetes.



3. Les hores establertes per a les classes, activitats, menjador, residència i altres activitats, s'han de respectar i complir.
4. Els alumnes seran puntuals en la seva assistència a classe. Es considerarà retard l'entrada a l'aula després del començament de la classe.
5. Els alumnes que arribin tard, hauran de justificar el retard al professor i, si s'escau, incorporar-se amb la màxima diligència a l'activitat que s'estigui realitzant, sense interrompre-la.
6. El professor controlarà l'assistència dels alumnes a classe amb l'aplicatiu establert a l'aula virtual, així com en les altres activitats que en sigui responsable.
7. Els alumnes tenen un descans de mitja hora el matí (10:30 – 11:00 per grau superior i de 11:30 – 12:00 per grau mitjà) i una hora (de les 13:00 – 14:00 per grau superior i de les 14:00 fins 15:00 per grau mitjà), si utilitzen el servei de menjador de l'escola, segons l'horari establert . Entre classes no hi ha descans.
8. Els alumnes de cicle mitjà i grau superior no podran sortir del centre durant tot l'horari lectiu, i es considerarà com una falta greu l'incompliment d'aquesta norma.
9. Sempre s'ha de justificar l'absència del centre en horari escolar i pels residents en qualsevol altre moment, s'haurà de presentar un justificant segons el model establert pel centre (és sol·licita a secretaria, en horari d'oficina de les 9:00 fins les 16:00), hi ha un model penjat a la web de l'escola, signat pel pare, mare o tutor legal i els majors d'edat per ells mateixos. Aquest document es lliurarà a secretaria.
10. Els cicles formatius que s'imparteixen en el centre són presencials. És obligatori, per tenir dret a l'avaluació continuada, assistir com a mínim el 90% de les hores lectives. Tot i que 'absència sigui justificada, es comptabilitzada com a falta d'assistència.
11. Els alumnes i pares poden consultar l'assistència de cada unitat formativa a l'aula virtual.
12. Els alumnes que reuneixin els requisit poden sol·licitar una matrícula semipresencial. L'escola disposa d'un model de sol·licitud a secretaria que s'haurà de complimentar i adjuntar la documentació necessària. L'alumne que sol·liciti matrícula semipresencial rebrà per escrit la resolució per part de la direcció del centre.

### **4.3.3 Utilització d'espais i serveis**

#### **4.3.3.1 Conservació d'espais**

El centre i les seves dependències pertanyen a tota la Comunitat educativa i serà responsabilitat de tots els estaments que la integren, mantenir net i en bon estat les aules, la biblioteca, els camps d'esport i la resta d'instal·lacions del centre.

D'acord amb la normativa vigent per als edificis d'ús públic, **no és permès de fumar a les aules, passadissos, escales i a la resta de dependències. Es considera una falta greu.**

Els camps d'esport només es podran utilitzar mentre no destorbin les activitats dels grups que fan classe.





Els desperfectes produïts voluntàriament en el mobiliari escolar i/o en les dependències del centre, serà considerat com a “conducta contrària a les normes de convivència del centre” o com a “conducta greument perjudicial per a la convivència al centre”, en funció del tipus de danys causat.

En qualsevol cas, l'autor o autors dels fets hauran d'assumir el cost econòmic de la destrossa produïda a la seva aula o a una altra dependència del centre.

Els alumnes faran els encàrrec que els pertoqui en l'horari estipulat.

#### **4.3.3.2 Conservació del edificis.**

Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a gaudir d'unes instal·lacions en bon estat (parets, portes i finestres, mobles, etc.).

Per aquesta raó, si es trenca alguna cosa o es produeix algun desperfecte/averia, s'haurà de comunicar al tutor. Posteriorment s'estudiarà la manera d'arranjar el desperfecte.

#### **4.3.3.3 Aules.**

1. La taula i la cadira assignada s'ha de mantenir en perfectes condicions.
2. No s'ha de malmetre el material de l'aula (mobiliari i altres elements).
3. Els papers i altres deixalles es tiren a la paperera o els contenidors establerts pel posterior reciclatge.
4. Es respectarà la pissarra, pantalles, projectors i altre material. Se'n farà l'ús correcta.
5. No es pot menjar ni beure a l'aula.
6. Un cop acabades les classes es deixa tot el material recollit, la taula i la cadira ben posades.
7. Els divendres no es deixa res a l'aula. La cadira a sobre la taula.
8. A l'hivern, no es deixarà la porta oberta i finestres.

#### **4.3.3.4 Tallers i laboratoris.**

1. No es pot entrar en aquests espais sense l'autorització del seu responsable.
2. Aquests espais tenen una normativa concreta que estableix el professor responsable i informarà els alumnes. L'alumne l'ha de conèixer i respectar aquesta normativa.

#### **4.3.3.5 Instal·lacions esportives.**

1. Les instal·lacions amb què compta el centre i que estan a disposició dels alumnes són les següents: camp de futbol, camp de voleibol, camp de bàsquet, gimnàs i piscina.
2. L'ús de les instal·lacions esportives serà l'adequat i a les hores convingudes. Les pilotes i altre material es recollirà a secretaria (és deixarà el DNI o telèfon mòbil) i es tornarà un cop acabada l'activitat. Les destrosses ocasionades pel mal ús del material seran abonades i esmenades pel sol·licitant.



#### **4.3.3.6 Biblioteca.**

1. La biblioteca és un lloc d'estudi i de lectura.
2. Qualsevol activitat diferent de la finalitat expressada en el punt anterior no hi estarà permesa.
3. No s'hi permet menjar ni prendre begudes.
4. Es guardarà el silenci pertinent, per possibilitar la tasca dels altres.
5. No es podran endur llibres ni revistes, caldrà fer fotocòpies de la part que interessi treballar.
6. L'horari de la biblioteca es farà públic a l'iniciar el curs acadèmic.
7. La gestió del material de la biblioteca, llibres i revistes, es fa des de secretaria.

#### **4.3.3.7 Aules informàtica.**

1. No s'utilitzarà l'aula d'informàtica fora de les hores de classe o d'estudi.
2. No s'utilitzarà l'aula d'informàtica sense la presència d'un professor.
3. Es farà un bon ús dels equips.
4. Els programes utilitzats estaran supervisats pels professors responsables.
5. Les destrosses ocasionades pel mal ús del material seran abonades i esmenades pels causants.
6. No es pot entrar menjar ni begudes a l'aula d'informàtica.
7. Un cop acabades les classes es deixarà recollida i en ordre.
8. Els desperfectes o equips amb un mal funcionament es comunicarà a secretaria.

#### **4.3.3.8 Sala de jocs.**

1. Aquesta sala estarà a disposició dels alumnes, en els horaris establerts.
2. Caldrà mantenir la sala, els futbolins, les taules de ping-pong, etc. en perfectes condicions.
3. No es podrà fumar ni beure begudes alcohòliques a la sala de jocs, tal com passa a la resta d'instal·lacions del centre.
4. Els desperfectes es comunicaran a la persona responsable.
5. Les pales de ping-pong, pilotes i altre material es demanarà a secretaria.

#### **4.3.3.9 Menjador.**

1. Les entrades i sortides del menjador es faran amb el màxim d'ordre i a les hores establertes.
2. Caldrà complir les normes i costums bàsiques a l'hora de menjar.
3. S'ha de menjar amb correcció, no és malmet el menjar, no és crida. L'alumne/a que no es comporti correctament al menjador, pot ser expulsat pel professor de guàrdia.
4. Els alumnes s'acostumaran a menjar de tot i faran un bon ús dels aliments. El menjar no es tira.



5. No es poden entrar aliments i begudes al menjador.
6. Es respectarà el personal de cuina.
7. No s'entrarà a la cuina sense autorització.
8. Un cop acabats els àpats, cal deixar tots els estris al seu lloc.
9. El menjador el deixarà net i ordenat el grup responsable.

#### **4.3.3.10 Aparcament.**

S'aparcarà a la zones habilitades i amb ordre, deixant lliure l'entrada a la casa i els camins i escales d'accés. En cap cas s'aparcarà sobre els jardins i zones verdes. No es pot aparcar a la zona de la residència.

Els alumnes que accedeixin a l'escola amb vehicle propi hauran de fer una sol·licitud per accedir a l'escola i omplir el registre de vehicles. L'escola es reserva el dret d'admissió.

#### **4.3.3.11 Exteriors.**

1. Cap alumne pot sortir dels límits de l'escola sense l'autorització corresponent. L'incompliment d'aquesta norma es considera falta molt greu.
2. Dels jardins se n'ha de tenir cura, per tant no hi és permès jugar a cap esport ni altres activitats que no siguin adients al lloc.
3. Cada activitat en el lloc concret.
4. Els espais exteriors han d'estar nets i endreçats, cal mantenir-los així.

#### **4.3.3.12 Piscina.**

S'utilitzarà en els horaris establerts i sota permís del professor de guàrdia. Mai podran anar a banyar-se sense previ avís.

#### **4.3.4 Fumar al centre.**

1. D'acord amb la legislació vigent **està totalment prohibit fumar**, consumir o promoure el consum de substàncies que puguin crear dependència a tots els edificis i instal·lacions de l'escola, també als espais exteriors. Per la ubicació especial de l'escola s'habilitaran unes zones a l'exterior per fumadors.
2. Únicament es permès fumar en aquell espai exterior reservat, si existeix. L'escola assumeix tota la legislació vigent en aquest tema.
3. En les Visites d'Estudis, viatges i altres sortides organitzades per l'escola, només estarà permès fumar en aquells llocs i moments que estableixi el professor responsable i que ho permeti la llei.
4. Incomplir aquest punt es considera una falta greu .



#### **4.3.5 L'ús de telèfons mòbils i altres aparells electrònics.**

1. Aquests aparells no es poden fer servir durant les activitats acadèmiques sense el consentiment del professor responsable.
2. Es deixaran els mòbils a les taquilles que hi ha a les aules. Cada alumne es farà responsable de la taquilla i la clau. Es cobrarà una fiança per l'ús de la taquilla que es retornarà a final de curs.
3. No és permès fer fotos, filmar o reproduir imatges i/o sons del centre.
4. No es poden utilitzar els mòbils a classe, sense l'autorització del professor. En cas contrari, si així ho decideix el professor/a l'alumne haurà de deixar el mòbil sobre la taula del professor fins el final de la classe.
5. El centre declina qualsevol responsabilitat, sobre l'eventual desaparició o desperfecte de mòbils, ordinadors portàtils o altres objectes no necessaris a les classes o activitats que desenvolupin els alumnes.

#### **4.3.6 Altres aspectes.**

1. No és permès menjar durant les classe, les pràctiques, visites d'estudis o altres activitats que consideri el centre.
2. S'evitarà tot soroll innecessari (crits, cops,...)per ser un element pertorbador per al bon funcionament de les activitats acadèmiques.
3. Els alumnes han de vestir en correcció d'acord a l'activitat que realitzi l'alumne/a i utilitzar la roba indicada pel centre per realitzar les pràctiques o altres activitats que es consideri que s'ha d'utilitzar algun tipus de vestimenta concreta. No és permès dur gorres, caputxes o similars, ni elements que puguin tapar la cara, durant les classes, en altres activitats lectives, en el menjador i en aquelles activitats o situacions que el professor/a responsable cregui oportú.
4. Es recomana no portar quantitats excessives de diners, ni objectes de valor a l'escola.

#### **4.3.7 Alumnes.**

##### **4.3.7.1 Alumnes majors d'edat.**

En arribar un alumne a la majoria d'edat, aquest assumirà les responsabilitats legals i acadèmiques, encara que segueix tenint l'obligació d'acatar en tots els seus punts el present reglament de règim intern.

##### **4.3.7.2 Mesures correctores per conductes contràries a aquesta normativa.**

Seràn els tutors de curs (els tres de primer i els tres de segon de grau mig el mateix en grau superior) els responsables de temes disciplinaris, el Director, haurà d'estar informat en tot moment de les decisions que es prenguin i donar-li el vist i plau.



Serán sancionables:

1. Actes d'indisciplina, injúria i ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
2. La reiteració en un mateix curs escolar, de conductes contràries a les normativa del centre.
3. L'agressió greu física o moral contra els altres membres de la comunitat educativa.
4. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
5. Els danys greus causats per l'ús incorrecte i intencionat en els locals, material o documentació del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
6. Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
7. Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre, així com la incitació a aquestes.
8. L'incompliment de les sancions imposades.
9. Qualsevol altre motiu que consideri la Direcció del centre.

Si es considera que l'alumne ha tingut una conducta contrària a la normativa del centre, els responsables de disciplina (tutors de curs), el Director i, si s'escau, els professors podran decidir fer:

1. Amonestació privada o per escrit als pares.
2. Compareixença davant el tutor de curs.
3. Realització de tasques específiques en horari no lectiu.
4. Realització de treballs que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i, si és procedent, dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions o material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
5. Suspensió del dret a participar en les activitats complementàries o extraescolars que organitzi el centre.
6. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o tasques que es determinin per evitar la interrupció en el seu procés d'aprenentatge.
7. Suspensió del dret d'assistència al centre, per un termini màxim de cinc dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o tasques que es determinin per evitar interrupcions en el seu procés formatiu.



8. Si es considera que la conducta és greument perjudicial per a la convivència al centre, serà el Consell Escolar qui determini l'expulsió del centre. Sempre d'acord amb el que estableixi la llei i el procediment a seguir.

#### **4.3.7.3 Expedients disciplinaris.**

1. Quan hi hagi una presumpta omisió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne i la seva família reconeixeran de manera immediata la comissió de fets i acceptaran la sanció corresponent. La direcció imposa i aplica directament la sanció. Haurà de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne, del pare/mare o tutor legal.
2. En cas de no reconeixement dels fets, s'aplicarà l'article 25 del Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 6.
3. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre són les determinades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació les quals es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient indicat a l'efecte.
4. En incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius. Aquesta suspensió té com a finalitat evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la resta de l'alumnat del centre. (article 25.4 del Decret d'autonomia de Centres).
5. De les sancions que es poden imposar per faltes greument perjudicials (article 37.3 de la LEC) destaquem. A més de les assenyalades anteriorment, la suspensió del dret a assistir al centre o a determinades classes per un període màxim de tres mesos o del temps que resti fins la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos i la inhabilitació definitiva per cursar estudis el centre.
6. En el supòsit que es tingui indicis racionals clars i suficients que algun alumne ha comès algun acte presumiblement delictiu o constitutiu de falta penal, la direcció del centre podrà, a més d'iniciar el corresponent expedient disciplinari, denunciar el cas davant la policia.

#### **4.3.8 Desperfectes**

1. Els materials i locals d'ensenyament, residència, menjadors, esport, lleure i altres espais estan a disposició de tots. S'han de mantenir en bon estat i en condicions que permetin la realització de la funció per a la qual van ser construïts.
2. Totes les instal·lacions i materials escolars (taules, cadires eines, etc.) que s'embrutin, es netejaran.



3. Tot el que es trenqui s'abonarà per part de la persona/es responsable/s. El deteriorament causat intencionadament al material o a les dependències del centre, així com a les pertinences d'algun membre de la Comunitat educativa serà considerat com a falta. La seva gravetat vindrà determinada per la quantia material dels danys causats.
4. L'autor o autors d'un desperfecte hauran de fer-se càrrec de la reparació dels danys causats. La realització d'aquestes tasques es durà a terme durant o fora de l'horari lectiu.
5. Si no s'identifiqués l'autor dels danys produïts d'entre un grup, es podrà considerar responsable dels fets tot el grup.
6. Els alumnes sancionats podran defensar la seva versió dels fets davant el Consell Escolar, si consideren que els estaments anteriors no els han atès degudament.

#### **4.3.9 Normativa residència.**

El centre disposa de servei de residència. Les places són limitades i el centre establirà els criteris d'admissió.

##### **4.3.9.1 Entrades i sortides del centre per part dels residents.**

- Com a norma general, els alumnes que cursin cicles formatius de grau mitjà i grau superior han d'estar dins els límits del centre, des que arriben dilluns a les 9:50 fins que se'n van divendres a les 17:00.
- **Els alumnes residents de grau mitjà i grau superior no poden sortir del centre durant la setmana.** Només podran sortir del centre per una causa justificada i amb l'autorització expressa dels pares o tutor legal, per escrit i amb el model establert pel centre que es farà arribar a secretaria, dintre de l'horari establert (9:00 – 13:00 i de 14:00 – 18:00). Si és alumne de grau superior i major d'edat haurà d'omplir la sol·licitud de sortida amb antelació i autorització prèvia de la direcció de centre.
- L'hora màxima de tornada de l'alumne a l'escola, quan hi ha una autorització per part de l'escola per marxar, serà a les 22:00.
- Els menors només podran marxar del centre amb el seu pare/mare, tutor o persona autoritzada. Un cop el vinguin a recollir s'informarà a secretaria i a partir de les 18:00 el professor de guàrdia o el responsable de residència.
- L'incompliment d'aquesta norma es considera una falta greu.



#### **4.3.9.2 Visites.**

Únicament podran visitar els alumnes en residència, previ avís, els seus pares i aquelles persones a les que aquests autoritzin amb el vist-i-plau de direcció . Els pares comunicaran amb antelació la seva visita o la de les persones que ells mateixos hagin autoritzat, per tal de poder avisar al monitor de guàrdia i al responsable de residència.

El alumnes de grau superior tenen el mateix règim de visites que grau mitjà.

Les visites tenen prohibit l'accés als dormitoris.

#### **4.3.9.3 Consum de substàncies additives.**

Segons la normativa vigent (Llei 42/2010 de mesures sanitàries front el tabaquisme), està totalment prohibit fumar en tot el recinte de l'escola, independentment de l'edat de l'alumnat i del tipus d'ensenyament.

Durant l'estada en residència, està totalment prohibit fumar en espais tancats, inclòs finestres i balcons. Igualment, queda absolutament prohibit el consum d'alcohol i altres substàncies estupefaents en tot el recinte escolar i en la residència.

L'incompliment d'aquesta norma es considera una falta molt greu.

#### **4.3.9.4 Dormitoris**

Per respectar el descans de l'estudiant, s'exposen en les línies següents les normes a observar durant l'estada als dormitoris.

- La residència s'obrirà a les 18:00 hores pel responsable de residència. Es diferenciaran dos horaris al llarg del curs:

**A l'hivern**, l'hora última d'entrada a la residència per als alumnes de cicle mitjà i superior seran les 22:00, i a les 22:30 cadascú estarà a la seva habitació en silenci.

**A l'estiu**, l'hora última d'entrada a la residència per als alumnes de cicle mig i superior seran les 22:30, i a les 23:00 cadascú estarà a la seva habitació en silenci.

El canvi d'horari es produirà amb el canvi d'horari oficial.

- L'hora de llevar-se a partir de les 7:00, i a les 8:20 es tancarà la residència.
- Com a norma general, l'edifici de residència romandran tancat durant tot el dia. Els dies de pràctiques (únicament pel grup d'alumnes afectat), en casos puntuals i d'urgència, els professors/es podran obrir-los en horari diferent de l'establert.
- A partir de les 22:30 es romandrà a la pròpia habitació en silenci.





- El responsable de residència té la llibertat per variar els horaris d'entrada a la residència, ajustant-los al comportament de l'alumnat, actes, esdeveniments o activitats excepcionals.
- Com a norma general, els alumnes triaran l'habitació tenint en compte que han de conviure 4 persones (màxim). A partir del mes de novembre no es poden fer canvis d'habitació sense autorització. Per fer un canvi d'habitació s'ha d'omplir la sol·licitud corresponent a secretaria, un cop l'alumne tingui la resposta favorable podrà fer el canvi. A l'entrada de cada habitació quedarà enregistrat el nom dels alumnes residents.
- Els estudiants seran responsables de mantenir net i ordenat el seu dormitori, lavabo i armaris. El llit s'arreglarà diàriament i la neteja de l'habitació es farà abans que es tanqui el dormitori al matí. Cada habitació tindrà un responsable de l'ordre i la neteja.
- Es podran fer revisions ocasionals dels armaris sempre en presència de l'alumne.
- Els divendres final d'alternança no es deixarà cap objecte a l'habitació. Els caps de setmana dins l'alternança, els efectes personals que es quedin a la residència es guardaran a l'armari. Així mateix, el terra ha d'estar lliure de sabatilles o altres peces de roba. Els cobrellits i mantes han de quedar ben recollits, sense arrossegar, a fi de facilitar la neteja general del dormitori.
- Qualsevol desperfecte és comunicarà el responsable de la residència.
- Els alumnes residents deixaran una fiança de 50€ a l'inici de curs, si no s'ha produït cap desperfecte és retornarà un cop finalitzat el cicle.
- La direcció del centre cobrarà els residents la quantitat que consideri oportuna per aquells desperfectes que s'ocasionin de manera voluntària. Si no s'aclareix la responsabilitat es cobrarà a tots els ocupants de l'habitació.
- No es pot menjar els dormitoris i tampoc guardar-lo.
- L'escola no es fa responsable dels objectes que puguin desaparèixer a les habitacions.

#### **4.3.9.5 Sancions**

- Per assegurar el desenvolupament normal de les activitats i el bon clima de respecte i companyonia dins la residència, així com de la cura de les seves instal·lacions, s'exposen a continuació una sèrie de mesures correctores que van des de les amonestacions fins a la proposta d'expulsió definitiva.
- Les amonestacions són un instrument pedagògic més i, per tant, pretenen educar i aconseguir el desenvolupament integral de les persones, i tenen com a únic objectiu el fer reflexionar l'estudiant per tal que corregeixi les seves actituds negatives.



Es consideraran **FALTES LLEUS:**

- Retardar-se o absentar-se de forma injustificada durant les hores d'estudi.
- Molestar durant les hores d'estudi.
- Esvallotar al menjador i als espais comuns.
- No menjar de forma equilibrada reiteradament.
- No assistir als àpats sense previ avís.
- No participar en les tasques dels grups de taula.
- No fer les responsabilitats assignades.
- Treure menjar, coberts, gots o qualsevol altre objecte del menjador.
- Mostrar una falta d'higiene i neteja personal, de forma reiterada.
- L'absència d'ordre i neteja a l'habitació.
- Tenir aliments i/o begudes als dormitoris..
- Utilitzar dispositius de so i àudio en moments inapropiats, fora de l'horari de temps lliure (es podran requisar els aparells i no es tornaran fins a final de l'alternança o quan es consideri oportú).
- Romandre en zones d'accés restringit sense la deguda autorització.
- Arribar tard a la residència.
- No aixecar-se a l'hora reiteradament.
- Altres que puguin considerar l'equip de monitors.

Es consideraran **FALTES GREUS:**

- Causar desperfectes greus de forma voluntària al material del centre (a més a més, s'abonarà el cost total de les reparacions). En cas de passar a l'habitació de la residència, si no surt el responsable, respondran tots els membres de l'habitació de manera solidària.
- Molestar i causar enrenou als dormitoris.
- Conduir pel recinte escolar fora de les hores d'arribada i sortida.
- Acumulació de faltes lleus.



- Altres que puguin considerar per la direcció del centre.

Es consideraran **FALTES MOLT GREUS**:

- Fumar dins els espais tancats del centre, finestres o balcons, així com jugar amb foc dins els edificis.
- Agredir físicament i/o psíquica un company, monitor o personal de l'escola.
- Faltar al respecte a un monitor o personal de l'escola.
- Sortir del centre sense autorització.
- Robatoris de qualsevol mena.
- Tenir possessió d'algun tipus de substància il·legal i/o perillosa a l'habitació.

Les faltes greu, molt greus i l'acumulació de faltes lleus seran sancionades, si així ho decideix la direcció del centre, amb una expulsió temporal de la residència, de l'escola que pot arribar a ser definitiva. Les expulsions han de ser aprovades per la direcció de l'escola. Es comunicarà per escrit segons model establert pel centre els pares o tutor legal de l'alumn

#### **4.3.10 Vestimenta i EPIs**

1. A les pràctiques, és obligatori que els alumnes utilitzin la roba corporativa establerta per cada activitat.
2. Els alumnes hauran d'utilitzar els EPIs que pertoquin per cada pràctica o activitat de risc.
3. Els alumnes hauran de seguir els protocols de seguretat establerts per centre.
4. L'escola no té establert un uniforme per l'assistència a les classes i altres activitats formatives, però podrà sol·licitar que els alumnes utilitzin en activitats concretes el polo, samarreta tècnica o dessuadora corporativa.
5. Els alumnes hauran de vestir amb la correcció formal pròpia d'un centre educatiu.

## **5. PROTOCOLS**

L'escola disposa dels següents protocols que es troben penjats a la seva web:

- Protocol assetjament.
- Protocol en cas d'abús a menors.
- Protocol protecció de dades.

També disposa de les normes de prudència i seguretat per al professorat i personal no docent de l'escola.

