

**PLA D'ORGANITZACIÓ I D'ACTUACIÓ PER AL
CURS 20-21 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA DE
L'ESCOLA QUINTANES**

SETEMBRE 2020

ÍNDIX

1. Objectius del document.....	3
2. Valors en que es basa la proposta	3
2.1 Seguretat	3
2.2 Salut	3
2.3 Equitat.....	4
2.4 Vigència	4
3. Dates i horaris	4
4. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.....	4
4.1 Grups de convivència i socialització molt estables	4
4.2 Mesures de protecció personal.....	5
4.2.1 Mesures higièniques generals.....	5
4.2.2 Rentat de mans.....	5
4.2.3 Ús de mascaretes.....	6
4.2.4 Distanciament físic.....	6
4.2.5 Requisits d'accés a l'escola.....	6
4.2.6 Control de símptomes	7
4.2.7 Neteja i desinfecció de les instal·lacions.....	7
4.2.8 Gestió de residus.....	8
5. Promoció de la salut i suport emocional	8
5.1 Protocol de gestió de casos.....	8
5.1.1 Síntomes lleus	9
5.1.2 Síntomes greus.....	9
6. Pla d'organització del centre.....	11
6.1 Alumnat.....	11
6.2 Personal del centre.....	11
6.3 Grups estables.....	11
6.4 Espais.....	11
6.4.1 Espais aules, laboratoris i tallers.....	11
6.4.2 Espai menjador.....	12
6.4.3 Espai futbolins i ping-pong.....	14
6.4.4 Espai gimnàs.....	14
6.4.5 Espais exteriors	14
6.4.6 Espais de reunió i treball per al personal.....	14
6.4.7 Espai residència.....	15
6.4.8 Vehícles de l'escola.....	16
6.5 Fluxos de circulació.....	16
6.5.1 Entrades i sortides.....	16
6.5.2 Circulació dins del centre.....	17
6.5.3 Desplaçaments amb autobús.....	17
6.5.4 Visites d'estudis i altres sortides.....	17
6.5.5 Activitats extraescolars.....	17
Annex 1.....	18
Annex 2.....	20
Annex 3.....	23

1. OBJECTIUS DEL DOCUMENT.

Per elaborar aquest pla s'ha seguit les indicacions del "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" del Departament d'Educació i aprovat el PROCICAT <https://govern.cat/govern/docs/2020/07/03/15/51/965e6446-517c-48af-9cbf-6de670ab3c7a.pdf>, el protocol de gestió de casos covid <https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf> i les darreres mesures aprovades mes d'agost <https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Info/rme-obertura-centres.pdf>

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret dels joves a una educació de qualitat. El Pla d'actuació de l'Escola Quintanes es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 establert per la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Malgrat la pandèmia, tots els joves han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge al centre educatiu ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

2. VALORS EN QUE ES BASA LA PROPOSTA.

2.1 Seguretat.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, l'escola ha de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

2.2 Salut.

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

2.3 Equitat.

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint-les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència al centre educatiu permet una socialització dels joves que té un gran valor. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament. Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

2.4 Vigència.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa s'adaptarà si es canvia el context epidemiològic.

3. DATES I HORARIS.

Apertura del centre:

- Dia 1 de setembre, per al Professorat i Personal no docent. Horari: 9 a 14 hores.
- Inici classes: 14 de setembre primers de grau mitjà i superiors, segons de grau mitjà i superiors inicien FCT també el 14 setembre.
- **Horaris:**
Grau mitjà: de 8:30-11:30; 11:30 – 12:00 descans; 12:00 – 14:00; dinar 14:00 – 15:00; 15:00-18:00.
Grau superior: 8:30-10:30; 10:30-11:00 descans; 11:00-13:00; 13:00-14:00 dinar; 14:00-15:50; 15:50-16:10 descans; 16:10-18:00.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són:

- **la disminució de la transmissió del virus**
- **l'augment de la traçabilitat dels casos**

4.1 Grups de convivència i socialització molt estables.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables, aquests estaran formats pels grups classe i especialització. S'alternaran l'estada a l'escola alumnes de primer de grau mitjà i superior amb els alumnes de segon de grau mitjà i superior. **No estaran simultàniament primers i segons a l'escola.** El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. També formant part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper de joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), en aquests grups de convivència estables. En

aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en **garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup**, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat **d'1,5 metres i l'ús de la mascareta en tot moment**.

4.2 Mesures de protecció personal.

4.2.1 Mesures higièniques generals.

- Desinfecció i neteja del centre.
- Mascaretes per a cada professor/a i personal no docent.
- Mascaretes per l'alumnat.
- 1 termòmetre entrada masia (secretaria), aules i pavelló residència.
- Dispensadors de gel hidroalcohòlic repartits a totes les entrades: per accedir a les instal·lacions de l'escola, aules, tallers, laboratoris, menjador, residència, sales de treball i altres espais comuns.
- Per accedir a l'escola és obligatori l'ús de la mascareta per a tothom. **Accés restringit a les famílies i altres persones. S'ha de concertar cita prèvia.**
- Ventilació de totes les aules, tallers, laboratoris, sales de treball, menjador, dormitoris i altres espais, de forma molt regular (**sempre després d'un canvi de classe o activitat**).

4.2.1 Rentat de mans.

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. A tots els alumnes és obligatori i s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Cada cop que s'entri a una aula.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (pràctiques, activitats d'esbarjo,...).
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - A l'arribada al centre.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Disposem de diversos punts de rentat de mans a tots els serveis, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. També disposem de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal repartits per tota l'escola. S'han Col·locat cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

4.2.3 Ús de mascareta.

Alumnes grau mitjà i superior: OBLIGATORI si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. **OBLIGATORI** fora del grup en qualsevol espai de l'escola. **OBLIGATORI** a les visites d'estudis i qualsevol activitat externa.

Alumnes altres formacions: OBLIGATORI sempre l'ús de mascareta.

Altres persones que interactuïn a l'escola (col·laboradors, tertulians, conferencians,...): OBLIGATORI sempre l'ús de mascareta.

Tutories amb pares/mares, entrevistes amb personal extern de l'escola, visites de promoció/informació,...: OBLIGATORI sempre l'ús de mascareta.

Tipus de mascareta: Higienica amb compliment de la norma UNE.

Personal docent i no docent: OBLIGATÒRIA per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i **TAMBÉ** mantenir la distància d'1,5 metres. **OBLIGATORI** l'ús a oficines compartides.

En entrar al centre, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta. A la sortida de l'escola, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta.

4.2.4 Distanciament físic.

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables, es recomana sempre que pugui mentir la distància 1,5m. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), però sempre que es pugui s'ha de mantenir. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, **una distància interpersonal mínima d'1 metre**. Caldrà en tot moment respectar les distàncies marcades per normativa entre la interrelació d'alumnes, i intentar que no es trobin pels passadissos ni als lavabos, ni als patis, ni a les entrades i sortides. Cada grup-classe quedarà fixat a la seva aula (i una segona aula per desdoblar en casos molt puntuals).

4.2.5 Requisit d'accés a l'escola.

1. **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios1.**
2. **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus. En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els alumnes. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

4.2.6 Control de símptomes.

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar el fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (**vegeu l'annex 1**). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

4.2.7 Neteja i desinfecció de les instal·lacions.

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (**vegeu l'annex 2**). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzarà amb una periodicitat diària. Es segueixen les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Es realitzarà una desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i

desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais exteriors de l'escola per a la realització d'aquelles classes/pràctiques/activitats que es puguin fer-se a l'aire lliure.

4.2.8 Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar en els contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL.

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts adolescents i joves. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'adolescents i joves. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

5.1 Protocol de gestió de casos.

S'ha elaborat a partir de [Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius](#)

El centre educatiu ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis. Aquest fitxer s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID o si encara no s'hi té accés, seguint el model que es facilitarà. El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els referents COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis. Les famílies o els alumnes mateixos, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en

cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el **director Escola Quintanes**.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Llistat de símptomes compatibles amb la COVID-19 segons el Departament de Salut:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/que-es-coronavirus/simptomes-i-tractament/>

5.1.1 Síntomes lleus Es consideren símptomes lleus:

- Febre, tot i ser elevada, però que baixa després de prendre antitèrmics, com ara el paracetamol Segons l'hospital de la Vall d'Hebrón de Barcelona, considerem la definició de la febre: "la febre és la resposta del cos davant d'una infecció i és el signe més comú d'una malaltia. Es un mecanisme de defensa del cos per combatre una possible infecció. Considerem que hi ha febre quan la temperatura del cos supera els 38 °C al recte o els 37.5 °C a l'axil·la. Entre 37 i 38 graus ho anomenem febrícula o dècimes. Juntament amb la febre pot aparèixer sensació de fred, malestar, manca de gana, però normalment els petits la toleren bé. <https://hospital.vallhebron.com/ca/consells-de-salut/febre-en-nens>
- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

5.1.2 Síntomes greus Es consideren símptomes greus:

- Dificultat respiratòria sobtada.
- Febre mantinguda al llarg dels dies que no baixa amb antitèrmics.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu S'HA DE SEGUIR EL SEGÜENT PROTOCOL:

1. Tots els professors disposaran del seu telèfon mòbil a l'aula. En cas d'urgència, trucaran a secretaria per iniciar el protocol.
2. Secretaria contactarà amb la família per informar i avisar que han de venir, urgentment, a recollir a l'alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19.
3. Secretaria disposarà d'un llistat ordenat per grups estables de tots els alumnes matriculats especificant: nom i cognom alumne, nom i cognom pare/mare/tutor legal, telèfon pare/mare/tutor legal, telèfon alumne. En un lloc accessible a tots els professors i per fer arriar els serveis de salut o educació si són requerits.
4. Un professor de l'escola (que en aquest moment no tingui classe) assistirà a l'aula de l'alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 i portarà mascareta quirúrgica i guants posats, mascareta quirúrgica per l'alumne, termòmetre i bosses de plàstic (2 per precintat el material d'ús personal que l'alumne s'endurà i 2 per precintat la mascareta i guants del conserge acompanyant tant punt hagi marxat l'alumne que acompanya).
5. El professor acompanyarà a l'alumne a l'infermeria masia o residència. Sortiran de l'aula amb la mascareta posada i amb gel hidroalcohòlic posat a les mans. En cap cas, farà aquest acompanyament un altre alumne. Tan punt arribin a infermeria, es prendrà la temperatura de l'alumne (seguirem els barems oficials per determinar si l'alumne té febre o no, consultar apartat de símptomes). Quan arribi la família de l'alumne amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061. 6. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb

el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. **Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.**

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. **Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.**

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, **durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.**

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centre educatiu serà el director.

6. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.1 Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els cicles de grau mitjà i superior, menys dos setmanes el primer trimestre segons s'especifica en la planificació anual i s'adjunta en aquest document a l'**annex 3** amb tots els primers i dos setmanes amb tots els alumnes de segon a partir del mes de gener com s'especifica en la programació anual i s'adjunta a l'**annex 3** es faran no presencials (amb els alumnes de segon es valorarà en el seu moment en funció de la situació sanitària). L'escola garanteix aquests períodes presencials sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>

6.2 Personal del centre.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

6.3 Grups estables.

L'escola s'organitzarà en grups estables. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. El grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible.

Els grups estables estaran formats per cada curs, en total 6 a grau mitjà i 6 a grau superior. L'organització dels períodes lectius el centre i els períodes de FCT/dual dels diferents grups s'ha fixat en el calendari que s'adjunta a l'**annex 3**.

6.4 Espais

6.4.1 Espais aules, laboratoris i tallers.

Els espais aules es reparteixen de la següent manera:

1GM P. Agropecuària: PA5

2GM P. Agropecuària: PA5

1GM Jardineria: PA2

2GM Jardineria: PA2

1GM Aprofitament i conservació medi natural: PA4

2GM Aprofitament i conservació medi natural: PA4

1GS RAS: PA1

2GS RAS: PA1

1GS Gestió Forestal: M3

2GS Gestió Forestal: M3

1GS PMR: M1

2GS PMR: M1

Aula P3 i M2 queden reservades per possibles desdoblaments.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància **interpersonal mínima d'1 metre**. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

Els espais diferents a l'aula que ocupi el grup estable (tallers, laboratoris, aula informàtica...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans de marxar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. **S'organitzaran els alumnes per tal que deixin l'espai utilitzat net i desinfectat un cop l'hagin utilitzat. En tots els espais hi haurà material i instruccions per procedir a la neteja i desinfecció d'aquests espais.**

6.4.2 Menjador

Per evitar que coincideixin el mínim de grups estables el menjador s'organitzen els següents horaris:

Esmorzar (residents):**7:20 – 8:20**

Quan l'aforament del menjador estigui ple no es deixarà entrar més gent.

Mig matí:**Grau superior: 10:30 – 11:00**

- G. Forestal: 10:25
- PMR: 10:30
- RAS: 10:35

Grau mitjà: 11:30 – 12:00

- P. Agropecuària: 11:25
- Jardineria: 11:30
- Forestals: 11:35

Dinar:**Ordre d'entrada:**

- P. Agropecuària: 14:00
- Jardineria: 14:15
- Forestal: 14:30

Grau superior:**Ordre d'entrada:**

- RAS: 13:00
- G. Forestal: 13:20
- PMR: 13:35

Berenar (residents)

GS: 18:00

GM: 18:15

Sopar (residents)**Sopar: 19:45 – 21:00**

Quan l'aforament del menjador estigui ple no es deixarà entrar més gent

Es controlarà la temperatura a l'entrada el menjador a l'hora de sopar, pel monitor de guàrdia i s'anotará a llista residents que s'ha fet el control.

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la

distància. Els espais ha utilitzar a cada taula estan senyalitzats. S'ha habilitat la sala del foc com a menjador amb 16 llocs més si són del mateix grup i 8 si són de grups diferents.

Els monitors/es encarregats de vigilar el menjador han de garantir:

- Rentat de mans de tots els alumnes que accedeixin el menjador amb gel hidroalcohòlic dels dispensadors que hi ha a l'entrada del menjador.
- Únicament dos alumnes a la zona de self-service i mantenint la distància fixada en les senyals que hi ha el terra.
- Una cua ordenada abans d'entrar el menjador respectant la distancia mínima d'1 metre.

El menjar es servirà en plats individuals per la persones responsables del self-service, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres). L'aigua pot estar en una gerra, a l'inici dels àpats el personal de cuina haurà deixat les gerres amb aigua a les taules.

Els alumnes un cop hagin acabat esmorzar/dinar/sopar deixaran els plats, coberts, gots i safates en el lloc indicat i en l'ordre establert.

Sortiran per la porta que està indicada com a sortida i en cap cas per la porta d'entrada el menjador.

No es pot portar menjar fora de l'espai menjador.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar, no utilitzaran el mateix menjador que els alumnes, utilitzaran el menjador que hi ha el costat de l'espai habilitat per esmorzar. S'ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre els professors. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador d'alumnes quan facin tasques de vigilància i quan accedeixin a buscar el seu menjar.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Sempre s'utilitzarà la mascareta.

6.4.3 Espai futbolins i ping-pong.

Inicialment aquest espai estarà tancat.

Si es decideix obrir, s'hauran de seguir les següents normes:

a l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.

Es ventilarà i desinfectarà aquest espai de manera regular.

6.4.4 Espai gimnàs.

Inicialment aquest espai estarà tancat.

Si es decideix obrir, s'hauran de seguir les següents normes:

A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.

Es ventilarà i desinfectarà aquest espai de manera regular.

6.4.5 Espais exteriors

Per reduir el mínim la coincidència de grups estables s'estableixen els següents horaris:

Descans mig matí:

GM: 11:30 – 12:00

GS: 10:30 – 11:00

Descans mig dia per dinar:

GM: 14:00 – 15:00

GS: 13:00 – 14:00

Descans tarda:

GS: 15:50 – 16:10

6.4.6 Espais de reunió i treball per al personal.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Aquest espai s'ha de ventilar després de cada sessió de treball, desinfectar les superfícies. Es netejaran i desinfectaran amb freqüència.

S'utilitzaran com a sales de reunions del professorat:

- **Reunions tot l'equip aula PA3.**
- **Reunions departament GM: aula PA3**
- **Reunions departament GS: aula M2**

6.4.7 Espai residència.

La residència, es distribuirà de la següent manera:

GS: planta baixa (10 – 16)

GM P. Agropecuàries: planta baixa (20 – 26)

GM Jardineria: segon pis (30 – 36)

GM Forestal: segon pis (40 – 46)

Les dos zones de la planta baixa s'accedirà per la porta que disposa cada passadís amb l'exterior i quedarà tancada la porta que comunica el passadís amb la resta de la residència. Segon pis s'accedirà per la porta principal.

Cada alumne té assignada una habitació, queda totalment prohibit accedir a una altre habitació que no sigui l'assignada.

A l'entrada i sortida de la residència cal rentar-se les mans.

Cada matí es controlarà la temperatura dels residents a la sortida, pel responsable de la residència.

Les habitacions i passadissos s'han de ventilar tots els matins, i recomanable mantenir la ventilació durant la nit, si la temperatura no ho permet, ventilar sempre abans d'anar a dormir.

Cada dia es netejaran i desinfectaran els lavabos i habitacions. Cal deixar-les ordenades per facilitar les feines de neteja.

Queda totalment prohibit menjar a les habitacions.

El monitor de guàrdia no pot accedir a l'edifici de la residència si hi ha alumnes, únicament en cas d'emergència.

El responsable de residència ocuparà l'espai de la segona planta que té la funció de distribuïdor (on hi ha els sofàs). No entrarà a les habitacions dels residents quan estiguin ocupades, únicament en cas d'emergència.

Tots els alumnes residents (GM i GS) tenen prohibit sortir de les instal·lacions de l'escola durant els dies que resideixin. Únicament podran marxar si prèviament s'ha comunicat i han rebut l'autorització pertinent i en cas d'una emergència després de comunicar-ho el monitor de guàrdia.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a la residència durant l'horari (22:00 – 08:00 del dia següent) S'HA DE SEGUIR EL SEGÜENT PROTOCOL:

1. Responsable de residència contactarà amb la família per informar i avisar que han de venir, urgentment, a recollir a l'alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19.
2. Disposarà d'un llistat ordenat de residents especificant: nom i cognom alumne, nom i cognom pare/mare/tutor legal, telèfon pare/mare/tutor legal, telèfon alumne.
3. Acompanyarà el resident que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a la infermeria de la residència. Portarà mascareta quirúrgica i guants posats, mascareta quirúrgica per l'alumne, termòmetre i bosses de plàstic (2 per precintat el material d'ús personal que l'alumne s'endurà i 2 per precintat la mascareta i guants del acompanyant tant punt hagi marxat l'alumne que acompanya).
4. Tan punt arribin a infermeria, es prendrà la temperatura de l'alumne (seguirem els barems oficials per determinar si l'alumne té febre o no, consultar apartat de símptomes). Quan arribi la família de l'alumne amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
5. Quan arribi la família de l'alumne amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
7. Avisarà de la situació monitor de guàrdia i el director.
8. El següent dia, secretaria ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

6.4.8 Vehicles de l'escola

1. Netejar les mans a l'entrar a un vehicle.
2. Ventilar bé a l'entrar.
3. Desinfectar volant i zona conductor. Si s'ha portat més persones, desinfectar els espais ocupats.
4. Ventilar a l'arribar a l'escola.
5. El taller hi haurà producte de desinfecció.
6. No menjar, veure i fumar a dintre.
7. No deixar-hi res d'us personal.
8. No portar persones amb símptomes de COVID-19. En cas d'emergència notificar a secretaria per procedir a la desinfecció.

6.5 Fluxos de circulació.

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

6.5.1 Entrades i sortides.

Els alumnes de **grau mitjà i grau superior RAS** accediran directament el pavelló d'aules, els de **grau superior PMR** per la porta principal masia i **grau superior G. Forestal** per la porta capella. Els alumnes hauran de portar mascareta a l'aula del seu grup estable i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de l'aula.

Els pares i mares únicament poden accedir a la secretaria del centre amb mascareta i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, a partir d'aquí seguiran les indicacions del personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes. Si venen a recollir el seu fill/a, es quedaran a la zona d'aparcament i no baixaran del cotxe. Des de secretaria per la porta d'accés a l'escola i a través de l'interfon i càmera s'identificaran pare/mare/tutor i s'avisarà a l'alumne que el venen a recollir.

6.5.2 Circulació dins del centre.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta, en tots els espais del centre (interiors i exteriors). **SEMPRE OBLIGATORI L'ÚS DE MASCARETA.**

6.5.3 Desplaçaments amb autobús.

S'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19. Al transport escolar, on tots els joves han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris. Els joves han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte. Es prendrà la temperatura abans de pujar a l'autobús.

6.5.4 Visites d'estudis i altres sortides.

A les visites d'estudis es portarà sempre la mascareta i es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 metres amb les persones alienes al grup estable, es seguiran les mesures sanitàries establertes en cada empresa o entitat.

A la sortida de la visita i per tornar a pujar a l'autobús, els alumnes es netejaran les mans amb solució hidroalcohòlica que portarà el professor/a responsable de la visita.

Si no es pot arribar a dinar a l'escola en l'horari establert de menjador, el grup afectat s'emportarà un dinar d'entrepanes. S'ha d'avisar a cuina amb antelació.

6.5.5 Activitats extraescolars.

Es duran a terme les activitats extraescolars previstes en la programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	
Tos	
Dificultat per respirar	
Congestió nasal Mal de coll	
Mal de panxa	
Vòmits	
Diarrea	
Malestar	
Dolor muscular	

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	
Tos	
Dificultat per respirar	
Falta d'olfacte de gust	
Mal de coll Calfreds	
Vòmits	
Diarrea	
Malestar	
Dolor muscular	

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar el vostre fill/a a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Annex 2

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Menetes i poms de portes i finestres				X		
Baranes i passamans				X		
Superfícies de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		
Telèfons i comandaments a distància				X		
Interrupctors d'aparells electrònics				X		
Fotocopiadores				X		
Terra			X			

AULES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra			X			
Taules i cadires			X			

MENJADOR

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Superfícies on es serveix el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts, safates, gerres,...		X				
Punts d'aigua				X		
Taules i cadires		X				
Taules d'usos diversos	X	X				
Terra		X				

LAVABOS I DUTXES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Constantment
Rentamans			X	X		Diàriament pel servei de neteja
Inodors			X	X		Diàriament pel servei de neteja
Dutxes		X	X			Diàriament pel servei de neteja. Després de cada ús per la persona que l'ha utilitzat
Cubells brossa			X			
Terra			X			

TALLERS I LABORATORIS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Constantment
Taules de treball i banquetes		X			X	Setmanalment pel servei de neteja. Després de cada ús alumnes.
Eines i màquines, especialment mànecs.		X				

Terra		X			X	Setmanalment pel servei de neteja.
-------	--	---	--	--	---	------------------------------------

AULES INFORMÀTICA

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai		X				Mínim 10 minuts
Teclats i ratolins		X	X	X		Diàriament pel servei de neteja. Després de cada ús alumnes
Taules i cadires		X	X			Diàriament pel servei de neteja. Després de cada ús alumnes
Terra			X			

DORMITORIS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació del espai				X		Mínim 10 minuts
Taules i cadires			X			
Manetes i poms de portes i finestres			X	X		Diàriament pel servei de neteja.
Terra			X			
Protector matalàs i coixí					X	
Llençols					X	
Mantes					X	Cada canvi de grup
Papereres			X			

